

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

Il giorno 12 6 FEB. 2020 nella sede dell'Unità Sanitaria Locale di Pescara.

IL DIRETTORE GENERALE f.f.

Dr. Antonio Caponetti, in qualità di facente funzioni ai sensi dell'art. 3 comma 6 del D. Lgs. N. 502/1992, acquisiti i pareri allegati del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ha adottato il seguente provvedimento su proposta del Direttore dell'U.O.C. ABS:

N. 217

OGGETTO: INDIZIONE DI UNA PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA VOLTA ALL'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI CARTA IN RISME DA FIBRE VERGINI E RICICLATA, ADATTA PER L'UTILIZZO CON FOTORIPRODUTTORI VELOCI, FOTOCOPIATRICI, STAMPANTI LASER O A GETTO DI INCHIOSTRO E FAX.

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la relazione di cui all'allegato A, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- acquisiti i pareri espressi nell'allegato B, parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo

DELIBERA

Per tutto quanto esposto in premessa :

1. di indire una procedura ad evidenza pubblica sopra soglia comunitaria volta all'affidamento della fornitura di carta in risme da fibre vergini e riciclata, adatta per l'utilizzo con fotoriproduttori veloci, fotocopiatrici, stampanti laser o a getto di inchiostro e fax, di cui occorre assicurare la continuità degli approvvigionamenti;
2. Tutti i prodotti devono essere conformi a quanto previsto dal Decreto 4 aprile 2013 (G.U. n. 102 del 3 maggio 2013) con cui sono stati adottati i "Criteri Ambientali Minimi" per l'Acquisto di carta per copia e carta grafica - aggiornamento 2013 mediante sottoscrizione di un Accordo Quadro avente la disciplina descritta nei documenti di gara;
3. di dare atto che:
 - o L'appalto verrà aggiudicato, mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016, a lotto intero, con il criterio del prezzo più basso;
 - o avrà durata quadriennale, fatta salva la possibilità di proroga tecnica semestrale e di risoluzione in caso di esaurimento anticipato del suo valore;
 - o L'importo complessivo dell'accordo quadro e, quindi la somma dei singoli contratti/ordinativi di fornitura, è pari € 254.808,00 oltre iva;
 - o l'Amministrazione si riserverà la facoltà, in base a sopravvenute esigenze e secondo le proprie necessità, di incrementare gli importi di cui sopra, nella misura del venti per cento del valore originario di fornitura;
4. di approvare, a tal fine, i seguenti atti e modelli, depositati agli atti d'ufficio:
 - Bando di gara
 - Disciplinare di gara
 - Capitolato Tecnico Prestazionale
 - Condizioni generali
 - Schema di accordo quadro
 - Disciplinare telematico
 - Quadro economico di gara,e relativi allegati per dichiarazioni;
4. di dare atto che la UOC ABS redigerà il bando di gara da pubblicare su GUCE (in modalità web, sull'apposito formulario disponibile sul sito della UE), in assoluta coerenza con gli atti sopra menzionati;
5. di effettuare le seguenti pubblicazioni:
 - o Gazzetta Ufficiale Unione Europea (bando di gara integrale);
 - o Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (bando di gara essenziale);
 - o 2 principali quotidiani a diffusione nazionale e 2 quotidiani a maggiore diffusione regionale,
 - o siti internet:
 - o Ministero infrastrutture
 - o Osservatorio nazionale
 - o Profilo di committente del AUSL di Pescara: <http://www.ausl.pe.it>
6. di autorizzare le spese di :
 - € 5.000,00, iva inclusa, per i costi delle sopra menzionate pubblicazioni (GURI e quotidiani);
 - € 225,00, per il valore complessivo dei contributi da corrispondere all'AVCP;
7. Di dare atto che:
 - la procedura potrà esser svolta sulla piattaforma di e- Procurement NET4MARKET.IT, in via di attivazione;
 - ai sensi dell'art. 216, comma 11, del D.Lgs 50/2016, (e fino alla data indicata nel decreto di cui all'articolo 73, comma 4 del D.Lgs 50/2016) , l'aggiudicatario dovrà rimborsare le spese di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta ufficiale e sui quotidiani, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione,
8. di autorizzare, altresì, la UOC ABS:
 - a prorogare il contratto di fornitura corrispondenti a quelli oggetto della presente proposta di indizione, qualora alla scadenza del periodo di loro validità non fosse conclusa la presente procedura, ratificando i servizi eventualmente già svolti;
 - ad apportare eventuali modifiche al contenuto degli atti di gara,
 - a nominare la commissione giudicatrice, nel rispetto della normativa in vigore;
 - ad esercitare, con propri atti, le opzioni (proroga tecnica, estensione del cinquanta per cento) che si rendessero necessarie in fase di esecuzione contrattuale;
9. di autorizzare l'imputazione delle spese recate dal presente atto, nelle pertinenti voci di conto degli esercizi 2020 e successivi;
10. Di dare atto che RUP della presente procedura è la d. ssa Tiziana Petrella.

IL DIRETTORE DELLA UOC APPROVVIGIONAMENTO BENI E SERVIZI

PREMESSO che:

- questa Asl utilizza per le sue attività, carta in risme da fibre vergini e riciclata, adatta per l'utilizzo con fotocopiatrici veloci, fotocopiatrici, stampanti laser o a getto di inchiostro e fax, di cui occorre assicurare la continuità degli approvvigionamenti;
- Tutti i prodotti devono essere conformi a quanto previsto dal Decreto 4 aprile 2013 (G.U. n. 102 del 3 maggio 2013) con cui sono stati adottati i "Criteri Ambientali Minimi" per l'Acquisto di carta per copia e carta grafica - aggiornamento 2013,
- I fornitori sono obbligati ad offrire tutti i prodotti e gli eventuali servizi accessori nel rispetto delle prescrizioni previste nel Capitolato tecnico.
- presa visione del sito CONSIP S.p.A., non risultano attive convenzioni, accordi quadro o sistemi dinamici di acquisizione aventi ad oggetto la presente fornitura, né risultano attive procedure di gara per medesimi dispositivi del Soggetto aggregatore della Regione Abruzzo;

VISTI:

- il Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione adottato ai sensi dell'art. 1, comma 1126 e 1127 della legge n. 296/2006 con decreto del Ministro dell'ambiente della tutela del territorio e del mare di concerto con il Ministro dello sviluppo economico e dell'economia e delle finanze 11 aprile 2008,
- il Decreto 4 aprile 2013 (G.U. n. 102 del 3 maggio 2013) con cui sono stati adottati i "Criteri Ambientali Minimi" per l'Acquisto di carta per copia e carta grafica - aggiornamento 2013

PREDISPOSTO il capitolato tecnico prestazionale, in conformità alla predette normative ambientali.

VERIFICATO che, dal capitolato predisposto dalla UO richiedente, emergono quali punti qualificanti, i seguenti:

- il valore annuo delle forniture di che trattasi, ai prezzi contrattuali attualmente corrisposti, ammonta a ca € 65.000,00, iva esclusa;
- è adottabile la modalità dell'accordo quadro, ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., di durata quadriennale;
- L'accordo giungerà a scadenza anche prima di tale termine, in caso di esaurimento dell'importo dell'accordo quadro. Analogamente, qualora al termine del periodo contrattuale, l'importo dell'accordo quadro non fosse esaurito, potrà procedersi alla sua proroga.
- Alla conclusione dell'accordo quadro (per scadenza del periodo temporale o per esaurimento del suo valore), in caso di buon esito della fornitura e nelle more della sottoscrizione del nuovo contratto, in presenza di valide e comprovabili motivazioni di convenienza, si riserva la facoltà di:
 - prorogare il contratto per ulteriori sei mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.
- L'appalto verrà aggiudicato mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016, con i criteri di aggiudicazione descritti nel disciplinare di gara, previa valutazione di rispondenza alle specifiche tecniche riportato nel capitolato e valutazione degli elementi di qualità e prezzo.
- L'importo complessivo dell'accordo quadro e, quindi la somma dei singoli contratti/ordinativi di fornitura, è pari ad € 254.808,00 , oltre iva, e gli operatori economici, con la sottoscrizione dell'accordo quadro, si impegnano ad accettare gli ordinativi di servizio alle condizioni economiche e contrattuali stabilite, sino alla concorrenza del valore sopra riportato. La ASL, in ogni caso, non assume alcun impegno a raggiungere tali importi né a raggiungere alcun valore minimo; inoltre, all'interno di ciascun accordo quadro, la ASL ha la facoltà di spostare i consumi tra i vari lotti i cui risulta suddiviso ciascun lotto, in base alle proprie esclusive esigenze, utilizzando le disponibilità derivate da minori consumi per la copertura di maggiori consumi senza atti formali di modifica contrattuale.
- L'Azienda si riserva di apportare varianti "quantitative" – anche con provvedimenti successivi – sino al 20% del valore originario dell'accordo quadro.
- I prezzi unitari di fornitura non potranno subire incrementi durante l'esecuzione,

ATTESO che la procedura potrà esser svolta sulla piattaforma di e- Procurement NET4MARKET.IT, in via di attivazione;

PREDISPOSTI, conseguentemente, i seguenti atti e modelli di gara:

1. Bando di gara
2. Disciplinare di gara

3. Capitolato Tecnico Prestazionale
4. Condizioni generali
5. Schema di accordo quadro
6. Disciplinare telematico
7. Quadro economico di gara

ATTESO che non sussistono rischi interferenziali;

ATTESO che trattandosi di fornitura sottoposta al D.Lgs50/2016, devono stabilirsi le seguenti forme di pubblicità:

- Gazzetta Ufficiale Unione Europea (bando di gara integrale);
- Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (bando di gara essenziale);
- 2 principali quotidiani a diffusione nazionale e 2 quotidiani a maggiore diffusione regionale,
- siti internet:
 - Ministero infrastrutture
 - Osservatorio nazionale
 - Profilo di committente del AUSL di Pescara: <http://www.ausl.pe.it>

CONSIDERATO che, in esito alla valutazione del seguente e insopprimibile (salvo imprevisti) andamento temporale della procedura:

- periodo legale di pubblicazione: 52 gg dalla data di pubblicazione su GUCE
- 90 gg durata procedura valutativa, in considerazione del fatto che trattasi di gara all'offerta economicamente più vantaggiosa;
- termine legale dilatorio (35 gg dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva)
- verifica obbligatoria dei requisiti di capacità giuridica (60 gg),

pari complessivamente a 207 gg, è necessario prevedere un periodo di proroga del servizio in atto, qualora, alla data della scadenza degli attuali contratti, la presente procedura non fosse conclusa;

QUANTIFICATI IN:

- € 5.000,00, iva inclusa, il costi delle sopra menzionate pubblicazioni (GURI e quotidiani);
- € 225,00, il valore complessivo dei contributi da corrispondere all'AVCP;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del D. Lgs 50/2016, (e fino alla data indicata nel decreto di cui all'articolo 73, comma 4 del D. Lgs 50/2016) , gli aggiudicatari dovranno rimborsare le spese di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta ufficiale e sui quotidiani, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione,

PROPONE

Per tutto quanto esposto in premessa :

1. di indire una procedura ad evidenza pubblica sopra soglia comunitaria volta all'affidamento della fornitura di carta in risme da fibre vergini e riciclata, adatta per l'utilizzo con fotoriproduttori veloci, fotocopiatrici, stampanti laser o a getto di inchiostro e fax, di cui occorre assicurare la continuità degli approvvigionamenti;
2. Tutti i prodotti devono essere conformi a quanto previsto dal Decreto 4 aprile 2013 (G.U. n. 102 del 3 maggio 2013) con cui sono stati adottati i "Criteri Ambientali Minimi" per l'Acquisto di carta per copia e carta grafica - aggiornamento 2013 mediante sottoscrizione di un Accordo Quadro avente la disciplina descritta nei documenti di gara;
3. di dare atto che:
 - L'appalto verrà aggiudicato, mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016, a lotto intero, con il criterio del prezzo più basso;
 - avrà durata quadriennale, fatta salva la possibilità di proroga tecnica semestrale e di risoluzione in caso di esaurimento anticipato del suo valore;
 - L'importo complessivo dell'accordo quadro e, quindi la somma dei singoli contratti/ordinativi di fornitura, è pari € 254.808,00 oltre iva;
 - l'Amministrazione si riserverà la facoltà, in base a sopravvenute esigenze e secondo le proprie necessità, di incrementare gli importi di cui sopra, nella misura del venti per cento del valore originario di fornitura;
4. di approvare, a tal fine, i seguenti atti e modelli, depositati agli atti d'ufficio:
 - Bando di gara
 - Disciplinare di gara
 - Capitolato Tecnico Prestazionale
 - Condizioni generali
 - Schema di accordo quadro

Disciplinare telematico
Quadro economico di gara,
e relativi allegati per dichiarazioni;

4. di dare atto che la UOC ABS redigerà il bando di gara da pubblicare su GUCE (in modalità web, sull'apposito formulario disponibile sul sito della UE), in assoluta coerenza con gli atti sopra menzionati,;

5. di effettuare le seguenti pubblicazioni:

- o Gazzetta Ufficiale Unione Europea (bando di gara integrale);
- o Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (bando di gara essenziale);
- o 2 principali quotidiani a diffusione nazionale e 2 quotidiani a maggiore diffusione regionale,
- o siti internet:
- o Ministero infrastrutture
- o Osservatorio nazionale
- o Profilo di committente del AUSL di Pescara: <http://www.ausl.pe.it>

6. di autorizzare le spese di :

- € 5.000,00, iva inclusa, per i costi delle sopra menzionate pubblicazioni (GURI e quotidiani);
- € 225,00, per il valore complessivo dei contributi da corrispondere all'AVCP;

7. Di dare atto che:

- la procedura potrà esser svolta sulla piattaforma di e- Procurement NET4MARKET.IT, in via di attivazione;
- ai sensi dell'art. 216, comma 11, del D.Lgs 50/2016, (e fino alla data indicata nel decreto di cui all'articolo 73, comma 4 del D.Lgs 50/2016) , l'aggiudicatario dovrà rimborsare le spese di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta ufficiale e sui quotidiani, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione,

8. di autorizzare, altresì, la UOC ABS:

- a prorogare il contratto di fornitura corrispondenti a quelli oggetto della presente proposta di indizione, qualora alla scadenza del periodo di loro validità non fosse conclusa la presente procedura, ratificando i servizi eventualmente già svolti;
- ad apportare eventuali modifiche al contenuto degli atti di gara,
- a nominare la commissione giudicatrice, nel rispetto della normativa in vigore;
- ad esercitare, con propri atti, le opzioni (proroga tecnica, estensione del cinquanta per cento) che si rendessero necessarie in fase di esecuzione contrattuale;

9. di autorizzare l'imputazione delle spese recate dal presente atto, nelle pertinenti voci di conto degli esercizi 2020 e successivi;

10. Di dare atto che RUP della presente procedura è la d. ssa Tiziana Petrella.

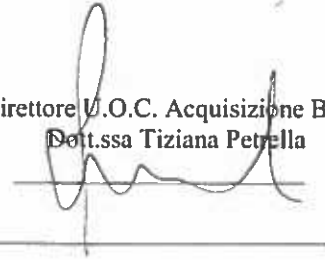
13 FEB, 2020

DIRETTORE UOC ABS
DOTT.SSA TIZIANA PETRELLA



Il Direttore della U.O.C. proponente, con la sottoscrizione, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta la regolarità tecnica e amministrativa nonché la legittimità del presente provvedimento

Il Direttore U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi
Dot.ssa Tiziana Petrella



Si attesta che la spesa corrispondente di è da imputare sulla corrispondente voce di conto del rispettivo bilancio di competenza

Il Direttore U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi
Dot.ssa Tiziana Petrella

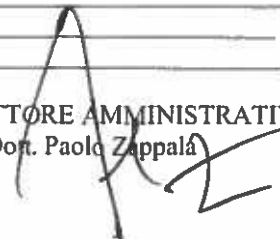


Ai sensi del D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, i sottoscritti esprimono il seguente parere sul presente provvedimento:

favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dot. Paolo Zappalà



favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE SANITARIO
Dot. Antonio Caponetti



IL DIRETTORE GENERALE P.F.
Dr. Antonio Caponetti

Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo on line dell'Ausl di Pescara **12 7 FEB, 2020** in data
ove rimarrà affisso per un periodo non inferiore a n. 15 giorni consecutivi

- X Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a seguito della pubblicazione all'albo on line dell'Ausl di Pescara
- Il presente provvedimento è soggetto al controllo da parte della Giunta Regionale

Il presente provvedimento viene trasmesso:

per l'esecuzione a:

- UOC GESTIONE APPROVVIGIONAMENTI BENI E SERVIZI
-
-

per conoscenza a:

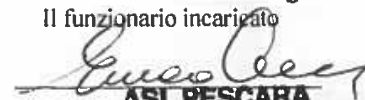
-
-
-

alla Giunta Regionale in data _____ con nota prot. _____

alla Conferenza dei Sindaci in data _____ con nota prot. _____

al Collegio Sindacale in data _____ con nota prot. _____

U.O.C. Affari Generali e Legali
Il funzionario incaricato


ASL PESCARA
U.O.C. Affari Generali e Legali
IL FUNZIONARIO
Dott. Enrico Croce